

Số: 03/QĐ-BCĐ

Sơn La, ngày 12 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Sơn La về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của các tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Sơn La về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 132/TTr-SKHCN ngày 10/6/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Sơn La về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 22/4/2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Sơn La về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

Điều 3. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, Hà.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đình Việt

UBND TỈNH SƠN LA
BAN CHỈ ĐẠO 1287

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Sơn La về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, thông tin, báo cáo, quan hệ công tác và các điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (*gọi tắt là Ban Chỉ đạo 1287*).

2. Quy chế này áp dụng đối với cơ quan thường trực, các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 và cán bộ, công chức, viên chức giúp việc Ban Chỉ đạo 1287.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo 1287 làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ tập thể của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 đề cao trách nhiệm cá nhân trong hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này, bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết các nhiệm vụ được giao.

3. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 1287 được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

4. Ban Chỉ đạo 1287 và thành viên Ban Chỉ đạo 1287 không làm thay chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

Điều 3. Hình thức làm việc của Ban Chỉ đạo 1287

Ban Chỉ đạo 1287 làm việc theo các hình thức: Họp định kỳ, họp đột xuất, hội nghị (*trực tiếp hoặc trực tuyến, trường hợp cần triển khai một số nhiệm vụ cấp bách mà chưa kịp tổ chức họp có thể lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 thông qua các nền tảng số*); tổ chức các đoàn kiểm tra, làm việc tại các sở, ngành, địa phương và cho ý kiến bằng văn bản.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO 1287

Điều 4. Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo 1287

1. Nghiên cứu, tham mưu cho UBND tỉnh các nội dung, chương trình, kế hoạch công tác triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính (CCHC); chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các sở, ngành, địa phương tổ chức triển khai thực hiện Đề án 06.

2. Giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch¹, việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp; chỉ đạo, điều hành, phối hợp giữa các sở, ngành và địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và CCHC.

3. Sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm; đề xuất phương hướng, giải pháp để đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và CCHC. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định tổng hợp, báo cáo tình hình kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc đột xuất trong quá trình thực hiện hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Theo dõi, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và phê bình, xử lý đối với những tập thể, cá nhân có sai phạm, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

Điều 5. Trưởng Ban Chỉ đạo 1287

1. Thành lập và phân công nhiệm vụ cho các Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 1287; chỉ đạo các Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo toàn diện về hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287; phân công nhiệm vụ các thành viên; ban hành chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo 1287.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo 1287.

4. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 điều hành hoạt động, giải quyết các công việc khi cần thiết; quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 1287.

Điều 6. Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo 1287

¹ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 04/6/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 333-KH/TU ngày 07/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

1. Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287; thay mặt Trưởng Ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo 1287 khi Trưởng Ban vắng mặt hoặc được Trưởng Ban uỷ quyền; chủ trì các cuộc họp theo sự uỷ quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

2. Tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc các sở, ngành, địa phương; đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 về sự phối hợp giữa các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC.

3. Tham mưu cho Trưởng Ban đề xuất với UBND tỉnh các chủ trương, chính sách, sáng kiến và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC; kiến nghị phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan.

4. Đôn đốc các sở, ngành, địa phương triển khai chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC theo các văn bản chỉ đạo, chương trình, kế hoạch, đề án được cấp trên ban hành; yêu cầu các sở, ngành, địa phương thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

Điều 7. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 là các Phó Chủ tịch UBND tỉnh

1. Thay mặt Trưởng Ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo 1287 khi được Trưởng Ban uỷ quyền; chủ trì các cuộc họp theo sự uỷ quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

2. Tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc các sở, ngành, địa phương; đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 về sự phối hợp giữa các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC.

3. Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 đề xuất với UBND tỉnh các chủ trương, chính sách, sáng kiến và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC; kiến nghị phương hướng, biện pháp giải quyết các vấn đề liên quan.

4. Đôn đốc các sở, ngành, địa phương triển khai chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC theo các văn bản chỉ đạo, chương trình, kế hoạch, đề án được cấp trên ban hành; yêu cầu các sở, ngành, địa phương thực hiện chế độ thông tin, báo cáo phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

Điều 8. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 là Giám đốc các sở, ngành

1. Giám đốc Công an tỉnh

- Chủ trì tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, các văn bản chỉ đạo chung triển khai Đề án 06; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 1287 đối với việc

triển khai Đề án 06; triển khai sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287; dự thảo thông báo của Ban Chỉ đạo 1287 và các văn bản liên quan đối với việc triển khai Đề án 06.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Đề án 06 theo chỉ đạo của Chính phủ. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước, định danh và xác thực điện tử để đẩy mạnh thực hiện Đề án 06; đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp thẻ căn cước và cấp tài khoản định danh điện tử, hướng dẫn người dân, tổ chức kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử. Duy trì, đảm bảo dữ liệu dân cư "đúng, đủ, sạch, sống", phối hợp các cơ quan, đơn vị làm sạch dữ liệu của các ngành đảm bảo thống nhất với dữ liệu dân cư; đẩy mạnh công tác truyền truyền Đề án 06 trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các văn bản của Ban Chỉ đạo 1287 theo phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

2. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị tham mưu, xây dựng kế hoạch; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287; tham mưu, đề xuất công tác đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287 định kỳ hằng quý, 6 tháng và hằng năm đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế này; xây dựng dự thảo Thông báo kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287 và các văn bản liên quan trong lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

- Trực tiếp tham mưu cho Ban Chỉ đạo 1287 triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của tỉnh. Xây dựng Kế hoạch công tác hằng năm, các văn bản chỉ đạo chung về công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của tỉnh.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 1287; tham mưu triển khai sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm được giao trong lĩnh vực phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của tỉnh.

- Tham mưu tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của tỉnh. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Tham mưu khâu nội chương trình, nội dung làm việc với Bộ Khoa học và Công nghệ, các tập đoàn, tổng công ty, doanh nghiệp công nghệ thông tin, bưu chính, viễn thông trong và ngoài tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh và người dân trên địa bàn tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số. Theo dõi, tham mưu, đề xuất các giải pháp cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số Chuyển đổi số (DTI); đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số DTI của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các văn bản của Ban Chỉ đạo 1287 theo phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

3. Giám đốc Sở Nội vụ

- Chủ trì, tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, các văn bản chỉ đạo chung triển khai CCHC; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 1287 đối với việc triển khai CCHC; triển khai sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287, dự thảo thông tin Kết luận báo của Ban Chỉ đạo 1287 và các văn bản liên quan trong lĩnh vực CCHC.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 1287; tham mưu triển khai sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm được giao trong lĩnh vực CCHC.

- Tham mưu tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của tỉnh. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất các giải pháp cải thiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI); đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR INDEX của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các văn bản của Ban Chỉ đạo 1287 theo phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

Điều 9. Thành viên Ban Chỉ đạo 1287

1. Nhiệm vụ chung

- a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác và kết quả các nhiệm vụ được phân công.

b) Tham gia công tác chỉ đạo, phối hợp giữa các sở, ngành và địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 và CCHC theo ngành, lĩnh vực được phân công; xem xét nội dung các đề án, dự án quan trọng, các dự thảo chỉ thị, quyết định của UBND tỉnh, có nội dung chủ yếu liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 và CCHC trước khi trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

c) Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo 1287 các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC đối với các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo 1287.

đ) Tham gia xây dựng, góp ý vào kế hoạch, báo cáo của Ban Chỉ đạo 1287 do cơ quan thường trực soạn thảo, đề xuất giải quyết các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 1287; chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ đạo 1287 theo kế hoạch và phân công.

e) Ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc uỷ quyền và sử dụng con dấu của cơ quan mình.

g) Báo cáo định kỳ kết quả công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC của tỉnh theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

2. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Ban Chỉ đạo 1287

a) Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Thành viên

- Tham mưu lịch công tác, tổ chức hội họp của thường trực UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo 1287; ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 1287 xây dựng các chương trình, kế hoạch, kết luận về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC trước khi trình Trưởng Ban phê duyệt ban hành. Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện các văn bản của Ban Chỉ đạo 1287 theo phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; theo dõi, quản lý, tham mưu, đề xuất việc cải thiện kết quả hằng năm của tỉnh đối với *“Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến”*.

- Phối hợp với các cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 1287 theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 1287; chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo 1287.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

b) Giám đốc Sở Tài chính - Thành viên

Đề xuất UBND tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 các nhiệm vụ, giải pháp trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, tập trung chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tham mưu các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới cơ chế, quy trình, thủ tục phân bổ ngân sách; đổi mới cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng dẫn của Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương; chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần theo quy định và lộ trình được Chính phủ phê duyệt.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính đảm bảo theo quy định; nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công; phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn tỉnh và cơ chế, chính sách xã hội hóa cung ứng dịch vụ công.

- Theo dõi, quản lý, tham mưu, đề xuất việc cải thiện, nâng cao kết quả hàng năm của tỉnh đối với “Chỉ số công khai ngân sách tỉnh” (POPI)

- Tham mưu, đề xuất việc bố trí kinh phí từ ngân sách cho các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số và Đề án 06 đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham mưu cụ thể hoá những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hàng năm theo chủ trương của Chính phủ.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và đề xuất tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo UBND tỉnh với doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Tham mưu báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

c) Các thành viên là Giám đốc sở, ban, ngành; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC tại cơ quan, đơn vị. Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 các nhiệm vụ được giao để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC của ngành, lĩnh vực quản lý trên địa bàn tỉnh theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp. Trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản (trong trường hợp cuộc họp tổ chức lấy ý kiến đối với các vấn đề lớn, các dự thảo văn bản báo cáo cấp trên). Cùng các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 xem

xét, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo 1287 quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo 1287; triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo 1287 liên quan đến ngành, lĩnh vực, cơ quan mình đang phụ trách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo 1287 thuộc phạm vi, trách nhiệm của sở, ngành, lĩnh vực mình, chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

d) Các thành viên là Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố
(Từ ngày 01/7/2025 là Chủ tịch UBND các xã, phường)

- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Chỉ đạo quyết liệt, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC; quan tâm bố trí nhân lực, các nguồn lực cần thiết; chỉ đạo kịp thời, thường xuyên, liên tục, có giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của đơn vị, địa phương trong triển khai các nội dung, nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC.

- Tăng cường kiểm tra, kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý. Kịp thời phát hiện chấn chỉnh tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, xử lý nghiêm các trường hợp những nhiều, tiêu cực, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ... góp phần cải thiện sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản (trong trường hợp cuộc họp tổ chức lấy ý kiến đối với các vấn đề lớn, các dự thảo văn bản báo cáo cấp trên); cùng các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 xem xét, báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo 1287 quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo 1287 liên quan đến cấp huyện.

- Chịu trách nhiệm triển khai các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo 1287 thuộc phạm vi, trách nhiệm của cấp huyện, chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

e) Phó Giám đốc Công an tỉnh phụ trách triển khai Đề án 06; Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ phụ trách lĩnh vực Công nghệ thông tin; Phó Giám đốc Sở Nội vụ phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính - Thành viên

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách, tham mưu chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp. Cùng các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 xem xét, báo cáo Trưởng Ban quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 1287.

Điều 10. Thường trực Ban Chỉ đạo 1287

1. Chỉ đạo việc xây dựng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và giải quyết các công việc phát sinh giữa các phiên họp của Ban Chỉ đạo 1287.

2. Giải quyết hoặc kiến nghị Ban Chỉ đạo 1287 giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Ban Chỉ đạo 1287, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 1287 và các cơ quan đơn vị.

3. Quyết định việc sử dụng tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và phương tiện, trang thiết bị của các cơ quan, đơn vị có liên quan để phục vụ nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 1287 khi cần thiết.

4. Cho Chủ trương, định hướng về xây dựng, thực hiện các cơ chế đặc thù để phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và CCHC; giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Cho chủ trương định hướng phân bổ nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và CCHC.

Điều 11. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 1287

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu, xây dựng kế hoạch; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287; tham mưu, đề xuất công tác đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287 định kỳ hằng quý, 6 tháng và hằng năm đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế này; xây dựng dự thảo thông báo kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 chuẩn bị báo cáo, kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo 1287. Được đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 cung cấp thông tin về tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban giao để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo 1287.

3. Đề nghị Trưởng Ban khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo 1287, Tổ Giúp việc và các sở, ban, ngành, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Được sử dụng bộ máy, cán bộ, công chức của đơn vị để tổng hợp, theo dõi, đề xuất việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Điều 12. Chế độ làm việc, thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo 1287 họp trực tiếp hoặc trực tuyến định kỳ 01 quý/01 lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 hoặc đánh giá chuyên sâu theo từng chuyên đề và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

3. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Cơ quan thường đề xuất với Trưởng Ban quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo 1287 hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo 1287. Trưởng Ban quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo 1287 tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 1287.

4. Định kỳ trước ngày 10 của tháng cuối quý, 6 tháng, năm các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 có trách nhiệm gửi báo cáo tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ cho đồng thời 03 Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 1287.

5. Trên cơ sở báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo 1287, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Sở Nội vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo các chuyên đề về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC gửi Sở Khoa học và Công nghệ (*Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 1287*) để tổng hợp, báo cáo chung về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo 1287. Thành phần hồ sơ gửi báo cáo bao gồm: (i) Báo cáo toàn văn về tình hình, kết quả thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC; (ii) Báo cáo tóm tắt có độ dài bằng 1/3 số trang báo cáo toàn văn (*gồm đầy đủ về kết quả; tồn tại hạn chế; nguyên nhân; nhiệm vụ giải pháp*); trong đó, đề xuất cụ thể các nội dung phát biểu kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo 1287. Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất là vào ngày 20 của tháng cuối Quý, 6 tháng, năm.

6. Trên cơ sở báo cáo chuyên đề của Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh, Sở Nội vụ; Sở Khoa học và Công nghệ (*Cơ quan Thường trực chung của Ban Chỉ đạo 1287*) tổng hợp, hoàn thiện các nội dung báo cáo và tham mưu việc tổ chức họp Ban Chỉ đạo 1287 theo quy định của Quy chế này.

7. Các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 có trách nhiệm triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm với thông tin, báo cáo, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban, các thành viên Ban Chỉ đạo 1287 và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 1287 chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 1287 trình Trưởng Ban xem xét, quyết định./.
